

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 5

Lugar	Centro Comunidad de Cuidado Hogar Nazareth			
Fecha	28/11-/2024 08:00 am – 09:00 am			
Tema	Reunión Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitario - GAGAS			
Desarrollo	<p>El Responsable Ambiental de la Comunidad de Cuidado Hogar Nazareth-Chinauta (Royer Alberto Barrios Ramírez) convoco al Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitario (GAGAS), a la reunión mensual, el cual está conformado por:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Coordinador(a): María Rubiela Giraldo Gallego2. Responsable Ambiental: Royer Alberto Barrios Ramírez.3. Designado Gerontología: Jhon Alejandro Sánchez Morales4. Designado de Servicios Generales: Nelly Esperanza Pabón Daza5. Delegado Enfermería: Paola Andrea Velasco o su par profesional6. Delegado Servicio de Alimentos: Juliana Katherine Castro Benavides o su par profesional7. Designado Ocupacional: Diana Andrea Alarcón Roa o su par profesional8. Designado Psicóloga: Sonia Ximena Quevedo o su par profesional <p>Se explico al grupo que se cumplió con la entrega de todos los residuos peligrosos y hospitalarios a la empresa autorizada Grupo ASEI (Asesoría Servicio Ecológicos e Industriales) Sede: Biológicos y contaminados, esta se realizó la entrega el día 18-11-2024, se cuenta con el manifiesto del mes, número <u>I92663</u>, se entregó:</p> <ul style="list-style-type: none">• Biosanitario: 30.45 Kg.• Fármacos: 11.3 Kg.• Cortopunzante: 2.55 Kg• TOTAL: 44.3 Kg. <p>Así mismo se hizo el diligenciamiento del <i>Formato lista de verificación al transportador de residuos hospitalarios - FOR-GA-024</i> y el <i>Formato lista de chequeo verificación al transportador de respel - FOR-GA-015</i> el mismo día que se entregaron los residuos, si ninguna novedad, el trasportador cumple todos los requisitos exigidos en las listas de chequeo, listas de chequeo que se diligencian de manera mensual.</p> <p>No se presentó ningún problema con los residuos, ni accidentes, todos los residuos generados fueron almacenados en el cuarto de residuos y entregados al gestor autorizado en sus tiempos.</p> <p>Seguido de esto, se presentaron los indicadores:</p> <p>INDICADOR DE DESTINACIÓN 1</p> <table><tr><td>CÁLCULO Y ANÁLISIS DE INDICADORES DE GESTIÓN INTERNA</td></tr><tr><td>Indicador de destinación: El indicador de destinación calcula la cantidad de residuos hospitalarios entregados al gestor autorizado</td></tr><tr><td>IDH = 30.45 / 30.45 x 100 = 100</td></tr></table>	CÁLCULO Y ANÁLISIS DE INDICADORES DE GESTIÓN INTERNA	Indicador de destinación: El indicador de destinación calcula la cantidad de residuos hospitalarios entregados al gestor autorizado	IDH = 30.45 / 30.45 x 100 = 100
	CÁLCULO Y ANÁLISIS DE INDICADORES DE GESTIÓN INTERNA			
	Indicador de destinación: El indicador de destinación calcula la cantidad de residuos hospitalarios entregados al gestor autorizado			
	IDH = 30.45 / 30.45 x 100 = 100			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 2 de 5

	<div>Dónde: IDH= Indicadores de destinación para residuos hospitalarios. RH = Cantidad de residuos hospitalarios entregados al gestor autorizado en Kg. / mes RT =Cantidad total de residuos producidos la unidad operativa en Kg. /mes.</div>
	<div>INDICADOR DE DESTINACIÓN 2</div> <div><div><div>CÁLCULO Y ANÁLISIS DE INDICADORES DE GESTIÓN INTERNA</div><div>Indicador de destinación: El indicador de destinación calcula la cantidad de residuos hospitalarios entregados al gestor y disposición en rellenos sanitarios.</div><div>IDRS = 30.45 / 30.45 x 100 = 100</div><div>Dónde: IDRS= Indicadores de destinación para relleno sanitario. RRS = Cantidad de residuos dispuestos al relleno sanitario Kg. / mes. RT =Cantidad total de residuos producidos la unidad operativa en Kg. /mes.</div></div></div>
	<div>INDICADOR DE BENEFICIO AMBIENTAL</div> <div><div><div>CÁLCULO Y ANÁLISIS DE INDICADORES DE GESTIÓN INTERNA</div><div>Indicador de beneficio ambiental: Se cuantifican los beneficios ambientales obtenidos por el aprovechamiento y gestión integral de residuos aprovechables.</div><div>IDR = 11 / 11 x 100 = 100</div><div>Dónde: IDR= Indicadores de destinación para residuos reciclado. RR = Cantidad de residuos aprovechados generados en Kg. / mes. RT = Cantidad total de residuos recuperados en la unidad operativa en Kg. /mes.</div></div></div>
	<div>INDICADOR DE CAPACITACIÓN O SOCIALIZACIÓN 1</div> <div><div><div>CÁLCULO Y ANÁLISIS DE INDICADORES DE GESTIÓN INTERNA</div><div>Indicador de capacitación o Socialización: Calcula el número de funcionarios, contratistas y participantes que fueron capacitados.</div><div>IPC = 60 / 60 x 100 = 100</div><div>Dónde: IPC= Indicador de personal capacitado Pc= Personal capacitado Tpuo= Total personal de la unidad operativa</div></div></div>
	<div>INDICADOR DE CAPACITACIÓN O SOCIALIZACIÓN 2</div> <div><div><div>CÁLCULO Y ANÁLISIS DE INDICADORES DE GESTIÓN INTERNA</div><div>Indicador de capacitación o Socialización: Calcula el número de funcionarios, contratistas y participantes que fueron capacitados.</div><div>ISC= 1/1 x 100 = 100</div></div></div>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 3 de 5

	Dónde: ISC = Indicador de sesiones de capacitación CE = Capacitaciones ejecutadas CP = Capacitaciones proyectadas						
	INDICADOR DE ACCIDENTALIDAD						
	<table border="1"> <tr> <td>CÁLCULO Y ANÁLISIS DE INDICADORES DE GESTIÓN INTERNA</td> </tr> <tr> <td>Indicador de accidentalidad: Este indicador permite calcular el porcentaje de accidentalidad (indicador de frecuencia).</td> </tr> <tr> <td>IFA: Indicador de frecuencia: 0</td> </tr> <tr> <td> Dónde: IFA= Número total de accidentes mes *2400/ número total horas hombre trabajadas mes (Nota: Los 2400 que corresponde a 50 semanas por 8 horas por 6 días a la semana. </td> </tr> </table>			CÁLCULO Y ANÁLISIS DE INDICADORES DE GESTIÓN INTERNA	Indicador de accidentalidad: Este indicador permite calcular el porcentaje de accidentalidad (indicador de frecuencia).	IFA: Indicador de frecuencia: 0	Dónde: IFA = Número total de accidentes mes *2400/ número total horas hombre trabajadas mes (Nota: Los 2400 que corresponde a 50 semanas por 8 horas por 6 días a la semana.
	CÁLCULO Y ANÁLISIS DE INDICADORES DE GESTIÓN INTERNA						
	Indicador de accidentalidad: Este indicador permite calcular el porcentaje de accidentalidad (indicador de frecuencia).						
	IFA: Indicador de frecuencia: 0						
	Dónde: IFA = Número total de accidentes mes *2400/ número total horas hombre trabajadas mes (Nota: Los 2400 que corresponde a 50 semanas por 8 horas por 6 días a la semana.						
	INDICADOR DE ACCIDENTALIDAD						
	<table border="1"> <tr> <td>CÁLCULO Y ANÁLISIS DE INDICADORES DE GESTIÓN INTERNA</td> </tr> <tr> <td>Indicador de accidentalidad: Este indicador permite calcular el porcentaje de accidentalidad (indicador de incidencia).</td> </tr> <tr> <td>II: Indicador de incidencia: 0</td> </tr> <tr> <td> Dónde: II= Número total de accidentes mes *100/ número de personas expuestas </td> </tr> </table>			CÁLCULO Y ANÁLISIS DE INDICADORES DE GESTIÓN INTERNA	Indicador de accidentalidad: Este indicador permite calcular el porcentaje de accidentalidad (indicador de incidencia).	II: Indicador de incidencia: 0	Dónde: II = Número total de accidentes mes *100/ número de personas expuestas
	CÁLCULO Y ANÁLISIS DE INDICADORES DE GESTIÓN INTERNA						
Indicador de accidentalidad: Este indicador permite calcular el porcentaje de accidentalidad (indicador de incidencia).							
II: Indicador de incidencia: 0							
Dónde: II = Número total de accidentes mes *100/ número de personas expuestas							
Anexo Formato Planilla de asistencia y Registro Fotográfico.							
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia				
	María Rubiela Giraldo Gallego	Coordinadora	CCC Hogar Nazareth				
	Royer Alberto Barrios Ramírez	Responsable ambiental	CCC Hogar Nazareth				
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite				
	Implementar y cumplir todos los temas socializados y tratados	Talento humano	Todos los días				
Próxima reunión	Diciembre 2024						
Elaboró	Royer Alberto Barrios Ramírez						

ANEXOS:

PLANILLA DE ASISTENCIA

ALCALDIA MUNICIPIO DE BOGOTÁ		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA		Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Mayo (2024) 16993 - 12/07/2024 Página: 1 de 1					
1. Tema: <u>Recepción de Gafas</u>		2. Lugar o Localidad o Sede: <u>Hogar Nazareth</u>		3. Fecha y hora: <u>26-11-2024 / 08:00 am a 09:00 am</u>					
4. Nombre responsable: <u>Rodrigo Alberto Bonilla Ramírez</u>		5. Dependencia responsable: <u>Subdirección Planeación</u>							
6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Nelly Fabón Daza	CC	52239.268	Hogar Nazareth	SG	planta	nellyfabon2004@hotmail.com	3142687948	Nelly Fabón
2	Nancy Britel	CC	52159506	Hogar Nazareth	Psicóloga	Planta	nambritel@hotmail.com	3212089409	Nancy Britel
3	Luisa F Carracedo	CC	1069739420	Hogar Nazareth	Enfermera	Planta		3132337464	Luisa Carracedo
4	Mayte Cruz Ramirez	CC	1073697791	Hogar Nazareth	TO	Planta	tacruzmayte@hotmail.com	3162393313	Mayte Cruz
5	Rubiel Giraldo G.	CC	66818566	Hogar Nazareth	Coordinador	Planta	hagomazareth@gmail.com	3118214858	Rubiel Giraldo
6	María A. Sánchez	CC	1115082308	Hogar Nazareth	Gerente	Planta	sefentologichne@gmail.com	3009299962	María A. Sánchez
7	Roberto Bonilla	CC	110689374	H. Nazareth	Planta	Planta		313545677	Roberto Bonilla
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me he informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para los fines establecidos en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante esta reportura. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de manera voluntaria debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

